

測量・建設コンサルタント 令和7年度(中間年)競争入札参加資格審査申請書 チェックリスト

申請書類提出の前に、必要書類の有無を確認し、申請者確認欄に○を付けてください。  
 確認終了後は、申請者(確認者)の商号又は名称、担当者氏名、連絡先(電話番号)を記入し、番号順に並べた書類の一番上に添付してください。

申請者の商号又は名称:

担当者氏名:

連絡先(電話番号):

	必要書類	摘要	必須	書式	申請者 確認欄	組合 確認欄
1	参加資格審査申請書	中央公契連統一様式又は独自様式	○	様式業01-01		
				様式業01-02		
				様式業01-03		
2	営業所一覧表	中央公契連統一様式又は独自様式	○	様式業02		
3	業態調書	中央公契連統一様式又は独自様式	○	様式業03		
4	技術者経歴書	中央公契連統一様式又は独自様式	○	様式業04		
5	委任状	委任を必要とする場合は提出	△	様式共通01		
6	印鑑証明書の写し (拡大コピーしないこと)	発行日が申請書提出時の直前3ヶ月以内のもの	○			
		法人…法務局が証明するもの 個人…市町村長が証明するもの				
7	使用印鑑届		○	様式共通02		
8	測量等実績調書	直前2年分(同内容であれば他様式可)	○	様式業05		
9	営業に関する登録を証 する書類の写し	(例)	○			
		・建設コンサルタントの登録通知書の写し				
		・地質調査業者の登録通知書の写し				
		・補償コンサルタントの登録通知書の写し				
		・計量証明事業登録証の写し				
・建築士事務所については、登録申請書の副本の写し						
10	法人…商業登記簿謄本(写し可)又は履歴事項全部証明書(写し可) 個人…身分証明書(写し可) ※発行日が申請書提出時の直前3ヶ月以内のもの		○			
11	財務諸表の写し (直前決算1カ年分のもの)	法人…決算報告書(貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類)、又は事業報告書 個人…所得税青色申告決算書、又は確定申告書の写し	○			
12	納税証明書の写し	発行日が申請書提出時の直前3ヶ月以内のもの 全体説明中「納税証明書について」を参照 ※未納がない証明書等	○			
13	競争入札参加資格審査 申請に伴う誓約書	独自様式	○	様式共通03		

受付 印		受付番号
		受付担当者