

# 物品・役務 令和4・5年度競争入札参加資格審査申請書 チェックリスト

申請書類提出の前に、必要書類の有無を確認し、申請者確認欄に○を付けてください。  
確認終了後は、申請者(確認者)の商号又は名称、担当者氏名、連絡先(電話番号)を記入し、番号順に並べた書類の一番上に添付してください。

申請者の商号又は名称:

担当者氏名:

連絡先(電話番号):

	必要書類	摘要	必須	書式	申請者 確認欄	組合 確認欄
1	参加資格審査申請書	独自様式(同内容であれば他様式可)	○	様式物01-01 様式物01-02		
2	営業所一覧表	独自様式(同内容であれば他様式可)	○	様式物02		
3	営業希望業種分類表	希望する業種、取扱品目、取扱店等について記入 (分類表内になければ任意様式で記入提出可))	○	様式物03-01 様式物03-02		
4	営業種目実績表	直前2年分(同内容であれば他様式可)	○	様式建04		
5	委任状	委任を必要とする場合は提出	△	様式共通01		
6	印鑑証明書の写し (拡大コピーしないこと)	発行日が申請書提出時の直前3ヶ月以内のもの 法人・・・法務局が証明するもの 個人・・・市町村長が証明するもの	○			
7	使用印鑑届		○	様式共通02		
8	営業に関しての登録を証 する書類の写し	(例) ・割賦購入斡旋業者登録 ・前払割賦販売業者の許可 ・貸金業者の登録				
9	法人・・・商業登記簿謄本(写し可)又は履歴事項全部証明書(写し可) 個人・・・身分証明書(写し可) ※発行日が申請書提出時の直前3ヶ月以内のもの		○			
10	財務諸表の写し (直前決算1カ年分のもの)	法人・・・決算報告書(貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類)、又は事業報告書 個人・・・所得税青色申告決算書、又は確定申告書の写し	○			
11	納税証明書の写し	発行日が申請書提出時の直前3ヶ月以内のもの 全体説明中「納税証明書について」を参照 ※未納がない証明書等	○			
12	競争入札参加資格審査申請に伴う誓約書	独自様式	○	様式共通03		

受付印		受付番号
		受付担当者